



# Algemene Voorwaarden

---

Versie 1, 07-02-2024

## Inhoudsopgave

1. Introductie.....	4
2. Doel en Toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden.....	4
3. Onze Diensten.....	5
4. Definities.....	6
5. Toepasselijkheid.....	7
6. Aanbiedingen en Overeenkomsten.....	8
a. Totstandkoming van Overeenkomsten.....	9
b. Annulering van de Overeenkomst.....	9
c. Informatieverstrekking door de Cliënt.....	10
d. Intellectuele Eigendom.....	10
5. Verplichtingen van GeenBKR.....	11
a. Verplichtingen van de Cliënt:.....	11
b. Wijzigingen in de opdracht:.....	12
c. Overmacht:.....	12
6. Prijzen en Betalingen.....	12
a. Prijzen:.....	12
b. Betalingen:.....	13
c. Wijziging van Tarieven:.....	13
d. Refundbeleid:.....	14



7.	Annulering en Terugbetaling .....	14
8.	Privacy en Gegevensbescherming .....	15
a.	Inleiding:.....	15
b.	Verzameling en Gebruik van Persoonsgegevens: .....	15
c.	Beveiliging en Bescherming van Persoonsgegevens:.....	16
d.	Toegang tot en Correctie van Persoonsgegevens:.....	16
e.	Gegevensdeling met Derden:.....	17
f.	Gebruik van Cookies en Vergelijkbare Technologieën:.....	17
9.	Intellectuele Eigendomsrechten.....	18
a.	Algemeen:.....	18
b.	Eigendom van Materialen:.....	18
c.	Gebruiksrecht: .....	18
d.	Bescherming van Intellectueel Eigendom: .....	19
e.	Licenties en Derden:.....	19
f.	Auteursrechten en Publicaties:.....	19
10.	Aansprakelijkheid .....	20
a.	Beperking van Aansprakelijkheid: .....	20
b.	Maximale Aansprakelijkheid:.....	20
c.	Vrijwaring: .....	21
d.	Meldingsplicht:.....	21
11.	Klachtenregeling.....	21
a.	Procedure voor Klachten:.....	21
b.	Vertrouwelijkheid:.....	22
12.	Toepasselijk Recht en Geschillen .....	22



a.	Toepasselijk Recht:.....	22
b.	Geschillenbeslechting:.....	22
13.	Slotbepalingen .....	23
a.	Wijzigingen in de Voorwaarden:.....	23
b.	Overdracht van Rechten en Verplichtingen:.....	23
c.	Geheel van de Overeenkomst:.....	23
d.	Scheidbaarheid:.....	24
e.	Afstand van Rechten: .....	24



## 1. Introductie

**Welkom bij GeenBKR, uw partner in het navigeren van financiële dienstverlening.**

GeenBKR, gevestigd te Segment 3, UNIT A1621, 6921RC Duiven, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 92887694, biedt gespecialiseerde dienstverlening gericht op het adviseren en assisteren bij het verwijderen van registraties bij het Bureau Krediet Registratie (BKR). Onze missie is om individuen en ondernemingen te ondersteunen bij het herstellen van hun financiële vrijheid door middel van professionele begeleiding en effectieve oplossingen.

## 2. Doel en Toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden

Deze Algemene Voorwaarden (hierna: "Voorwaarden") zijn van toepassing op alle offertes, diensten, overeenkomsten, en leveringen van GeenBKR, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. De Voorwaarden zijn bedoeld om een duidelijk en transparant kader te bieden voor onze samenwerking met u, onze gewaardeerde cliënt. Ze beschrijven onze wederzijdse rechten en verplichtingen en zijn ontworpen om uw ervaring met onze dienstverlening te optimaliseren.

Bij het invoeren van onze diensten, of het nu gaat om een eerste consultatie of een uitgebreid traject voor BKR-verwijdering, gaat u akkoord met deze Voorwaarden. Het is belangrijk dat u deze zorgvuldig doorleest en begrijpt. Deze Voorwaarden vormen een bindende overeenkomst tussen u en GeenBKR, waarbij uw rechten en plichten, evenals die van ons, duidelijk worden vastgelegd.



### 3. Onze Diensten

GeenBKR biedt een breed scala aan diensten gericht op het ondersteunen van cliënten met hun BKR-registratie. Onze dienstverlening omvat, maar is niet beperkt tot:

- Persoonlijke advisering over de mogelijkheden en strategieën voor het aanvechten van BKR-registraties op basis van de GDPR.
- Het opstellen en indienen van bezwaarschriften en verzoeken tot verwijdering bij financiële instellingen en het BKR, als onderdeel van de minnelijke procedure.
- Ondersteuning bij het communiceren met crediteuren en financiële instellingen om een overeenkomst te bereiken die kan leiden tot verwijdering van de registratie.

Indien de minnelijke procedure niet resulteert in het verwijderen van de BKR-registratie, bieden wij begeleiding bij de volgende stappen, die kunnen bestaan uit:

- Verwijzing naar en ondersteuning bij het indienen van een klacht bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid), een deskundig en toegankelijk loket voor klachten over financiële producten of diensten.
- Advies over de mogelijkheid tot het starten van een 'gerechtelijke procedure' (verzoekschriftprocedure). Voor deze fase kunnen wij verwijzen naar gespecialiseerde derde partijen of de kosten van dergelijke diensten doorberekenen aan de cliënt.

Door onze expertise en ervaring in te zetten, streven we ernaar om u de best mogelijke kans te bieden op een positief resultaat. Onze aanpak is persoonlijk en op maat gemaakt, waarbij we rekening houden met uw unieke situatie en doelstellingen.



## 4. Definities

In deze Algemene Voorwaarden worden de volgende termen met hoofdletters gebruikt, zowel in enkelvoud als in meervoud. Deze definities zijn bedoeld om duidelijkheid en eenduidigheid te verschaffen over de betekenis van specifieke termen binnen het kader van onze dienstverlening en de overeenkomsten die wij met u aangaan.

1. **GeenBKR:** De rechtspersoon die handelt onder de naam GeenBKR, gevestigd te Segment 3, UNIT A1621, 6921RC Duiven en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 92887694. GeenBKR is de aanbieder van de Diensten zoals omschreven in deze Voorwaarden.
2. **Cliënt:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon die gebruik maakt van de Diensten van GeenBKR en die als zodanig de Overeenkomst met GeenBKR aangaat.
3. **Diensten:** Alle werkzaamheden, in welke vorm dan ook, die GeenBKR voor of ten behoeve van de Cliënt uitvoert. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, advisering, ondersteuning bij het verwijderen van BKR-registraties, het indienen van bezwaarschriften, en juridische bijstand.
4. **Overeenkomst:** Elke mondelinge of schriftelijke afspraak tussen GeenBKR en de Cliënt waarbij GeenBKR zich verbindt tot het leveren van Diensten aan de Cliënt.
5. **Partijen:** GeenBKR en de Cliënt gezamenlijk.
6. **BKR-Registratie:** Een registratie bij het Bureau Krediet Registratie (BKR) in Tiel, Nederland, die informatie bevat over kredieten en financiële verplichtingen die zijn aangegaan door de Cliënt.
7. **Documentatie:** Alle materialen, documenten, data, en informatie die relevant zijn voor de uitvoering van de Diensten, inclusief, maar niet beperkt tot,



persoonlijke gegevens, financiële overzichten, en correspondentie met crediteuren en financiële instellingen.

8. **Persoonlijke Gegevens:** Alle informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon zoals gedefinieerd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
9. **Werkdagen:** Dagen waarop GeenBKR operationeel is en diensten verleent, doorgaans maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van nationaal erkende feestdagen in Nederland.
10. **Vertrouwelijke Informatie:** Alle informatie van of over de Partijen die in het kader van de Overeenkomst wordt uitgewisseld en die niet publiekelijk bekend is, waaronder, maar niet beperkt tot, Persoonlijke Gegevens, bedrijfsstrategieën, en Documentatie.

## 5. Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod van GeenBKR, elke Overeenkomst gesloten tussen GeenBKR en de Cliënt, en op alle Diensten aangeboden door GeenBKR, tenzij door beide Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen. Door het aangaan van een Overeenkomst met GeenBKR, erkent de Cliënt deze Voorwaarden te hebben ontvangen, daarvan kennis te hebben genomen, en daarmee onvoorwaardelijk in te stemmen.

1. **Reikwijdte:** Deze Voorwaarden zijn van kracht bij elke interactie tussen GeenBKR en de Cliënt betreffende de Diensten en Overeenkomsten. Ze zijn eveneens van toepassing op alle voorstellen, offertes, werkzaamheden, producten en diensten die door GeenBKR worden verstrekt, ongeacht of deze schriftelijk of mondeling zijn overeengekomen.
2. **Afwijkingen:** Eventuele afwijkingen van deze Voorwaarden zijn slechts geldig indien zij uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen tussen GeenBKR en





de Cliënt. Dergelijke afwijkingen gelden enkel voor de Overeenkomst waarbij ze zijn overeengekomen, en kunnen niet als precedent dienen voor toekomstige Overeenkomsten.

3. **Aanvullende Voorwaarden:** Indien GeenBKR voor bepaalde Diensten aanvullende voorwaarden hanteert, zullen deze voorafgaand aan de uitvoering van de Dienst aan de Cliënt worden medegedeeld. In geval van tegenstrijdigheid tussen deze Algemene Voorwaarden en de aanvullende voorwaarden, prevaleren de bepalingen in de aanvullende voorwaarden met betrekking tot de betreffende Dienst.
4. **Derden:** Deze Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op derden die door GeenBKR worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Diensten. GeenBKR zal zorgvuldigheid betrachten bij de selectie van derden en heeft het recht zonder voorafgaande kennisgeving en zonder toestemming van de Cliënt derden in te schakelen.
5. **Kennisgeving en Wijzigingen:** GeenBKR behoudt zich het recht voor deze Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen zullen ten minste 14 kalenderdagen voor hun inwerkingtreding aan de Cliënten worden gecommuniceerd via de gebruikelijke communicatiekanalen van GeenBKR. Indien de Cliënt een wijziging niet wenst te accepteren, heeft deze het recht de Overeenkomst te ontbinden tot de datum waarop de nieuwe Voorwaarden van kracht worden.

## 6. Aanbiedingen en Overeenkomsten

Alle aanbiedingen en offertes van GeenBKR zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, behoudt het aanbod zijn geldigheid tot 60 kalenderdagen. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.





## a. Totstandkoming van Overeenkomsten

1. **Acceptatie van Aanbod:** Een Overeenkomst tussen GeenBKR en de Cliënt komt tot stand op het moment dat de Cliënt het definitieve aanbod van GeenBKR expliciet en ondubbelzinnig accepteert, hetzij schriftelijk, hetzij mondeling.
2. **Wijzigingen in de Overeenkomst:** Indien de Cliënt na de totstandkoming van de Overeenkomst wijzigingen wenst aan te brengen in de Diensten, is GeenBKR niet verplicht deze wijzigingen te accepteren. Indien GeenBKR akkoord gaat met de wijzigingen, kunnen deze leiden tot aanpassing van de overeengekomen prijs en/of de termijnen voor de uitvoering van de Dienst.

## b. Annulering van de Overeenkomst

De Cliënt heeft het recht de Overeenkomst op elk moment te annuleren, nadat de Cliënt het definitieve aanbod en eventuele aanvullende overeenkomsten en/of documenten heeft geaccepteerd en de betaling daarvoor heeft verricht. De procedure voor annulering is als volgt:

1. **Kosten per Fase:** In het definitieve aanbod worden de kosten voor elke fase van het proces gespecificeerd. Deze kostenstructuur wordt weerspiegeld in de factuur die aan de Cliënt wordt verstrekt.
2. **Annuleringsverzoek:** Cliënten kunnen hun annuleringsverzoek te allen tijde indienen, mits dit verzoek duidelijk schriftelijk wordt gecommuniceerd aan GeenBKR. Bij ontvangst van een annuleringsverzoek zal GeenBKR beoordelen in welke fase van het 3-stappenproces de dienstverlening zich bevindt.
3. **Terugbetalingsbeleid:** Voor de fasen die reeds zijn voltooid of waarin aanzienlijke voortgang is geboekt, vindt geen restitutie plaats. Restitutie is alleen mogelijk voor fasen die nog niet zijn gestart of waarin slechts onbeduidende voortgang is geboekt. Dit is op basis van inspanningsverplichting, ook bekend als "best effort", zoals beschreven in



clause 5.1 (clause 5, subclause 1).

4. **Document "Annulerings- en Herroepingsrecht":** Voor meer details over het annulerings- en herroepingsrecht verwijzen wij naar het document "Annulerings- en Herroepingsrecht". Dit document is toegankelijk via [www.geenbkr.nl/legal](http://www.geenbkr.nl/legal). Mocht de Cliënt moeite hebben met het vinden of openen van dit document, kan een verzoek tot toezending per e-mail worden ingediend bij GeenBKR. Wij zorgen ervoor dat de Cliënt het document zo spoedig mogelijk ontvangt.

#### c. Informatieverstrekking door de Cliënt

1. **Correctheid van Informatie:** De Cliënt draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan GeenBKR aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Diensten, tijdig aan GeenBKR worden verstrekt.
2. **Gevolgen van onjuiste informatie:** Indien de voor de uitvoering van de overeengekomen Diensten benodigde gegevens niet tijdig aan GeenBKR zijn verstrekt, heeft GeenBKR het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Cliënt in rekening te brengen.

#### d. Intellectuele Eigendom

1. **Voorbehoud van rechten:** Alle door GeenBKR in het kader van de Overeenkomst verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software, etc., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Cliënt en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van GeenBKR worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.
2. **Auteursrechten en eigendomsrechten:** GeenBKR behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest die hij gebruikt of heeft



gebruikt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst met de Cliënt, voor zover op die producten auteursrecht, octrooirecht, merkenrecht of enig ander recht van intellectuele eigendom rust.

## 7. Verplichtingen van GeenBKR

1. **Inspanningsverplichting:** GeenBKR neemt bij de uitvoering van de Diensten een inspanningsverplichting op zich en kan niet garanderen dat het gewenste resultaat daadwerkelijk wordt bereikt.
2. **Communicatie:** GeenBKR zorgt voor heldere en tijdige communicatie met de Cliënt over de voortgang van de Diensten.
3. **Privacy en Vertrouwelijkheid:** Alle informatie die van de Cliënt wordt verkregen, wordt vertrouwelijk behandeld. GeenBKR verplicht zich om de privacy van de Cliënt en de vertrouwelijkheid van zijn informatie te waarborgen, in overeenstemming met de geldende privacywetgeving.
4. **Derden:** Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft GeenBKR het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

### a. Verplichtingen van de Cliënt:

1. **Informatieverstrekking:** De Cliënt zorgt ervoor dat alle informatie, die GeenBKR aangeeft nodig te hebben of waarvan de Cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig is voor het uitvoeren van de Diensten, tijdig en in de gewenste vorm en wijze aan GeenBKR wordt verstrekt.
2. **Medewerking:** De Cliënt verleent alle medewerking die redelijkerwijs verwacht mag worden voor de uitvoering van de Overeenkomst. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, het beschikbaar stellen van benodigde documenten en gegevens en het verlenen van toegang tot relevante locaties.



### **b. Wijzigingen in de opdracht:**

Elke wijziging in de opdracht, hetzij op verzoek van de Cliënt, hetzij als gevolg van de noodzaak die blijkt tijdens de uitvoering van de Diensten, wordt beschouwd als een aanvullende opdracht. Dit kan leiden tot wijzigingen in de overeengekomen prijs en/of de uitvoeringstermijnen. Dergelijke wijzigingen worden altijd in overleg met de Cliënt vastgesteld.

### **c. Overmacht:**

GeenBKR is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan elke vreemde oorzaak, alsmede elke omstandigheid, die in redelijkheid niet voor zijn risico behoort te komen. Vertraging bij of wanprestatie door onze toeleveranciers, internetstoringen, elektriciteitsstoringen, e-mailverkeerstoringen, en storingen of wijzigingen in door derden geleverde technologie, worden als overmacht beschouwd.

## **8. Prijzen en Betalingen**

### **a. Prijzen:**

1. **Tarieven:** De door GeenBKR gehanteerde tarieven voor de aangeboden Diensten worden duidelijk en transparant gecommuniceerd naar de Cliënt voorafgaand aan het aangaan van de Overeenkomst. Alle prijzen zijn uitgedrukt in Euro en exclusief BTW en eventuele andere van overheidswege opgelegde heffingen.
2. **Basisprijs Disclaimer:** Het op de website van GeenBKR vermelde 'starttarief' of elke andere term die gebruikt wordt om de initiële kostenindicatie aan te duiden, dient slechts als indicatie. De definitieve prijs voor de Diensten wordt vastgesteld op basis van de specifieke situatie van de Cliënt en de complexiteit van de benodigde werkzaamheden. Ongeacht de benaming die gebruikt wordt



voor deze initiële kostenindicatie, wordt de Cliënt voorafgaand aan de uitvoering van de Diensten geïnformeerd over de definitieve prijs.

## b. Betalingen:

1. **Facturatie en Betaling:** Na het gratis consult, maar vóór de aanvang van de volledige dienstverlening volgens ons stappenplan, stuurt GeenBKR een factuur naar de Cliënt voor de overeengekomen werkzaamheden. Deze facturatie is gebaseerd op het definitieve aanbod dat na het consult wordt verstrekt en waarin de specifieke diensten en bijbehorende kosten zijn opgenomen. Betaling van deze factuur door de Cliënt is vereist om de dienstverlening te starten. De betalingstermijn van de factuur is 14 kalenderdagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen. Indien de Cliënt instemt met de kosten, wordt verwacht dat de Cliënt de factuur betaalt en eventuele overeenkomsten en documenten ondertekent, waarmee de start van de dienstverlening formeel wordt bevestigd. Indien de Cliënt niet instemt met de voorgestelde kosten, heeft GeenBKR de mogelijkheid de kosten te herzien of te besluiten de dienst niet tegen een lagere prijs aan te bieden.
2. **Late Betaling:** Bij niet-tijdige betaling is de Cliënt van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is GeenBKR gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen, zonder dat een verdere ingebrekestelling nodig is.
3. **Incassokosten:** Indien GeenBKR overgaat tot incassomaatregelen wegens niet-tijdige betaling door de Cliënt, zijn de kosten die hiermee gemoeid zijn voor rekening van de Cliënt. Deze kosten worden berekend volgens de geldende wettelijke regeling.

## c. Wijziging van Tarieven:

GeenBKR behoudt zich het recht voor de tarieven te wijzigen. Wijzigingen worden minimaal 14 kalenderdagen voorafgaand aan de inwerkingtreding gecommuniceerd aan de Cliënten. Cliënten die het niet eens zijn met de wijziging hebben het recht de



Overeenkomst te ontbinden tot de datum waarop de nieuwe tarieven van kracht worden.

#### **d. Refundbeleid:**

Indien GeenBKR de overeengekomen resultaten, zoals het verwijderen van een BKR-registratie, niet bereikt en dit aantoonbaar te wijten is aan GeenBKR, heeft de Cliënt recht op een terugbetaling conform de voorwaarden uiteengezet in ons document 'Annulerings- en Herroepingsrecht'. Dit document bevat gedetailleerde informatie over de omstandigheden waaronder terugbetalingen worden verleend, evenals de berekeningswijze van het terug te betalen bedrag.

Cliënten kunnen het 'Annulerings- en Herroepingsrecht' document raadplegen voor een volledig overzicht van ons terugbetalingsbeleid, inclusief de specifieke voorwaarden en procedures voor het aanvragen van een terugbetaling. Dit document is beschikbaar via [www.geenbkr.nl/legal](http://www.geenbkr.nl/legal), of kan op verzoek per e-mail worden verstrekt door GeenBKR indien de Cliënt moeite heeft met het vinden of openen van het document.

De intentie van GeenBKR is om een transparante en eerlijke procedure te hanteren voor terugbetalingen, waarbij de rechten van de Cliënt worden gerespecteerd in overeenstemming met de geldende wetgeving

## **9. Annulering en Terugbetaling**

- 1. Overzicht Annuleringsbeleid:** De Cliënt kan de Overeenkomst onder bepaalde voorwaarden annuleren. De specifieke voorwaarden, waaronder het recht op annulering binnen 14 kalenderdagen en de gevolgen van annulering nadat met de Diensten is begonnen, worden uitgebreid beschreven in ons document 'Annulerings- en Herroepingsrecht'.
- 2. Terugbetalingsbeleid:** Voor informatie over terugbetalingen bij annulering of niet-nakoming van de Overeenkomst verwijzen wij naar hetzelfde document,





waarin de voorwaarden voor volledige of gedeeltelijke terugbetalingen zijn opgenomen, evenals situaties waarin terugbetaling niet mogelijk is.

3. **Toegang tot het Beleid:** Het document 'Annulerings- en Herroepingsrecht' is toegankelijk via [www.geenbkr.nl/legal](http://www.geenbkr.nl/legal). Cliënten die moeite hebben met het vinden of openen van dit document kunnen een verzoek tot toezending per e-mail indienen bij GeenBKR. Wij verzekeren dat het document zo spoedig mogelijk wordt verstrekt.
4. **Verwerking van Terugbetalingen:** Alle terugbetalingen worden uitgevoerd conform de richtlijnen beschreven in 'Annulerings- en Herroepingsrecht', met inachtneming van de door de Cliënt gebruikte betaalmethode voor de oorspronkelijke transactie.
5. **Discrepanties:** Indien er een discrepantie aanwezig is tussen subclausules 1, 2, 3, 4 van clause 7 en het document 'Annulerings- en Herroepingsrecht', is het document 'Annulerings- en Herroepingsrecht' leidend.

## 10. Privacy en Gegevensbescherming

### a. Inleiding:

GeenBKR hecht grote waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. In dit deel van de Algemene Voorwaarden wordt uiteengezet hoe wij omgaan met de verzameling, het gebruik, de openbaring, de overdracht, en de opslag van uw persoonlijke informatie. Onze procedures zijn in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en andere relevante privacywetgeving.

### b. Verzameling en Gebruik van Persoonsgegevens:

1. **Doel van Verzameling:** Persoonsgegevens van Cliënten worden door GeenBKR verzameld voor het uitvoeren van de Overeenkomst, het verlenen van de





Diensten, het onderhouden van contact, het verstrekken van ondersteuning, en het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

2. **Soorten Verzamelde Gegevens:** Voor een uitgebreide beschrijving van de soorten persoonsgegevens die GeenBKR verzamelt, inclusief maar niet beperkt tot naam, contactgegevens, financiële informatie, en andere informatie die noodzakelijk is voor het verlenen van onze Diensten, verwijzen wij naar onze 'Privacy Verklaring'. Deze verklaring biedt gedetailleerde informatie over onze gegevensverzamelingspraktijken en hoe we uw persoonlijke gegevens beschermen en gebruiken.

De 'Privacy Verklaring' is toegankelijk via [www.geenbkr.nl/legal](http://www.geenbkr.nl/legal). Cliënten die problemen ondervinden bij het vinden of openen van dit document, of die een kopie van de verklaring per e-mail wensen te ontvangen, worden aangemoedigd contact op te nemen met GeenBKR via [info@geenbkr.nl](mailto:info@geenbkr.nl). Wij zorgen ervoor dat u het document zo spoedig mogelijk ontvangt.

### **c. Beveiliging en Bescherming van Persoonsgegevens:**

GeenBKR neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, verlies, vernietiging, of schade. Wij streven ernaar de veiligheid van uw gegevens te waarborgen en houden regelmatig evaluaties om onze beveiligingsmaatregelen te versterken.

### **d. Toegang tot en Correctie van Persoonsgegevens:**

Cliënten hebben het recht om hun opgeslagen persoonsgegevens in te zien, te corrigeren, of te verwijderen. Verzoeken hiertoe kunnen schriftelijk worden ingediend bij GeenBKR. Wij zullen dergelijke verzoeken binnen een redelijke termijn verwerken, in overeenstemming met de wettelijke vereisten.



### **e. Gegevensdeling met Derden:**

GeenBKR zal persoonsgegevens niet zonder toestemming delen met derden, tenzij dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de Overeenkomst, op basis van een wettelijke verplichting, of voor het beschermen van een gerechtvaardigd belang. Indien gegevensdeling plaatsvindt, zorgen wij ervoor dat de derde partijen zich eveneens houden aan de AVG en dat de gegevensverwerking beperkt blijft tot het noodzakelijke.

### **f. Gebruik van Cookies en Vergelijkbare Technologieën:**

GeenBKR zet zich in voor de privacy van onze cliënten en hanteert een strikt beleid ten aanzien van het gebruik van cookies en vergelijkbare technologieën. Wij gebruiken alleen het absoluut noodzakelijke minimum aan cookies en technologieën die essentieel zijn voor het functioneren van onze website en het verbeteren van de gebruikerservaring. Alle gebruik van cookies en vergelijkbare technologieën door GeenBKR is gericht op respect voor de privacy van onze gebruikers, in overeenstemming met onze toewijding aan privacybescherming.

Voor een gedetailleerde uiteenzetting van de cookies en technologieën die we gebruiken, de doeleinden waarvoor ze worden ingezet, en hoe gebruikers hun toestemming kunnen beheren en aanpassen, verwijzen wij naar onze 'Privacy Verklaring'. Deze verklaring is bedoeld om onze gebruikers volledig te informeren over onze praktijken en biedt richtlijnen voor het beheren van hun voorkeuren.

De 'Privacy Verklaring' is beschikbaar op [www.geenbkr.nl](http://www.geenbkr.nl). Mocht u problemen ondervinden bij het toegang krijgen tot dit document of wenst u een kopie per e-mail te ontvangen, neem dan contact op met GeenBKR via [info@geenbkr.nl](mailto:info@geenbkr.nl). Wij verzekeren dat u de benodigde informatie zo spoedig mogelijk ontvangt, in lijn met onze inzet voor transparantie en privacybescherming.



## 11. Intellectuele Eigendomsrechten

### a. Algemeen:

GeenBKR erkent en respecteert de intellectuele eigendomsrechten van derden en verwacht van Cliënten hetzelfde. In het kader van de uitvoering van de Diensten kan GeenBKR intellectueel eigendom gebruiken, ontwikkelen, of ter beschikking stellen dat essentieel is voor het leveren van deze Diensten.

### b. Eigendom van Materialen:

1. **Materialen en Documenten:** Alle materialen, documenten, software, uitvindingen, en andere resultaten die voortkomen uit de Diensten blijven eigendom van GeenBKR, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen in de Overeenkomst. Dit omvat ook het intellectueel eigendom dat specifiek voor de Cliënt is ontwikkeld in het kader van de Overeenkomst.

### c. Gebruiksrecht:

Cliënten krijgen een niet-exclusief, niet-overdraagbaar recht om de resultaten van de Diensten, waaronder maar niet beperkt tot, dossiers en de specifiek voor de cliënt opgestelde brieven, te gebruiken binnen de strikte grenzen van de Overeenkomst. Het is de Cliënt uitdrukkelijk verboden om:

1. De opgestelde documenten, waaronder de brieven gericht aan kredietregistrerende partijen, te hergebruiken voor andere doeleinden dan de specifieke BKR-registratie waarvoor ze zijn ontwikkeld. Elk gebruik van deze documenten voor het aanvechten van aanvullende BKR-registraties zonder de directe betrokkenheid en toestemming van GeenBKR is niet toegestaan.
2. De ontvangen documenten, dossiers, of enige andere intellectuele eigendommen die in het kader van de Diensten zijn verstrekt, te reproduceren, verspreiden, openbaar te maken, of op enige wijze beschikbaar te stellen aan derden. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, het delen van deze materialen op internet, sociale media, of door middel van fysieke kopieën.



Deze beperkingen zijn ingesteld om de integriteit en de waarde van het werk dat GeenBKR voor elke individuele cliënt verricht te beschermen. Het oneigenlijk gebruik van de verstrekte materialen ondermijnt de exclusiviteit en de inspanningen die in het opstellen ervan zijn gestoken. Cliënten dienen zich bewust te zijn van en in te stemmen met deze gebruiksvoorwaarden alvorens de Diensten aan te vragen.

#### **d. Bescherming van Intellectueel Eigendom:**

GeenBKR neemt passende maatregelen om zijn intellectuele eigendomsrechten te beschermen en zal actie ondernemen tegen elke inbreuk op deze rechten. Cliënten zijn verplicht GeenBKR onmiddellijk in kennis te stellen van elke mogelijke inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten die zij waarnemen in verband met de Diensten.

#### **e. Licenties en Derden:**

Indien voor de uitvoering van de Diensten gebruik wordt gemaakt van licenties of intellectueel eigendom van derden, zorgt GeenBKR ervoor dat de nodige overeenkomsten zijn gesloten die het gebruik van dergelijk intellectueel eigendom binnen de context van de Diensten toestaan. De Cliënt zal worden geïnformeerd over de voorwaarden van dergelijke licenties en is verplicht deze na te leven.

#### **f. Auteursrechten en Publicaties:**

Eventuele publicaties of openbaringen door de Cliënt van de resultaten van de Diensten zijn slechts toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van GeenBKR. GeenBKR behoudt zich het recht voor om auteurschap te claimen en zal in overleg met de Cliënt besluiten over de vorm en wijze van dergelijke publicaties.

Deze vereiste van schriftelijke toestemming is niet van toepassing op algemene beoordelingen of getuigenissen die door de cliënt worden gedeeld over hun ervaring met onze diensten, mits dergelijke beoordelingen geen eigendomsinformatie of specifieke inhoud van de materialen die als onderdeel van de diensten zijn ontwikkeld, onthullen.



## 12. Aansprakelijkheid

### a. Beperking van Aansprakelijkheid:

1. **Algemeen:** GeenBKR aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat GeenBKR is uitgegaan van door of namens de Cliënt verstrekte onjuiste of onvolledige informatie.
2. **Directe Schade:** GeenBKR is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het directe en onmiddellijke gevolg is van een aan GeenBKR toerekenbare tekortkoming. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan: materiële schade aan de zaak zelf, redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade, redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van schade en redelijke kosten gemaakt ter verkrijging van voldoening buiten rechte.
3. **Indirecte Schade:** GeenBKR is niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, en schade als gevolg van aanspraken van derden op de Cliënt.

### b. Maximale Aansprakelijkheid:

De aansprakelijkheid van GeenBKR voor directe schade per gebeurtenis (waarbij een reeks van gebeurtenissen als één gebeurtenis wordt beschouwd) is beperkt tot het bedrag dat in de betreffende zaak onder de aansprakelijkheidsverzekering van GeenBKR wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico dat GeenBKR in verband met die verzekering draagt. Indien om welke reden dan ook geen uitkering plaatsvindt onder de verzekering, is de aansprakelijkheid beperkt tot tot het factuurbedrag voor de Diensten waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van €1500 (vijftien honderd euro).



### c. Vrijwaring:

De Cliënt vrijwaart GeenBKR tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door GeenBKR geleverde producten en/of Diensten, tenzij deze aanspraken het gevolg zijn van grove nalatigheid of opzet van de kant van GeenBKR.

### d. Meldingsplicht:

Schade dient binnen een redelijke termijn, doch uiterlijk binnen 14 kalenderdagen na het ontstaan daarvan, schriftelijk aan GeenBKR te worden gemeld. Schade die niet binnen deze termijn is gemeld, komt niet in aanmerking voor vergoeding, tenzij de Cliënt aannemelijk maakt dat hij de schade niet eerder kon melden.

## 13. Klachtenregeling

### a. Procedure voor Klachten:

1. **Indienen van Klachten:** Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de Cliënt binnen 14 kalenderdagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 30 kalenderdagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan GeenBKR. De klacht moet een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming bevatten, zodat GeenBKR in staat is adequaat te reageren.
2. **Behandeling van Klachten:** Na ontvangst van de klacht neemt GeenBKR deze zo spoedig mogelijk in behandeling. GeenBKR streeft ernaar binnen 14 kalenderdagen te reageren met een beoordeling van de klacht en een voorstel voor een oplossing.
3. **Bemiddeling:** Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost, wordt de klacht onderworpen aan de door GeenBKR aangewezen bemiddelingsprocedure. De uitkomst van deze bemiddeling is bindend voor beide partijen.





4. **Registratie van Klachten:** GeenBKR registreert ontvangen klachten en de afhandeling daarvan. Deze registratie wordt gebruikt voor kwaliteitsverbetering van de Diensten.

#### **b. Vertrouwelijkheid:**

Alle informatie die in het kader van de behandeling van klachten wordt uitgewisseld, wordt als vertrouwelijk beschouwd en alleen gebruikt voor de afhandeling van de klacht.

## **14. Toepasselijk Recht en Geschillen**

### **a. Toepasselijk Recht:**

1. **Jurisdictie:** Op alle overeenkomsten tussen GeenBKR en de Cliënt waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Dit geldt ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsverhouding betrokken partij aldaar woonplaats heeft.
2. **Uitleg van Voorwaarden:** De Nederlandse tekst van deze Algemene Voorwaarden prevaleert bij de uitleg van de clausules. In geval van twijfel over de interpretatie of inhoud van deze Voorwaarden, wordt deze geïnterpreteerd naar de geest van de Nederlandse wetgeving.

### **b. Geschillenbeslechting:**

1. **Minnelijke Schikking:** Partijen zullen zich inspannen om geschillen in eerste instantie in goed overleg te beslechten. Dit houdt in dat bij een geschil, voordat een beroep wordt gedaan op de rechter, partijen verplicht zijn te trachten het geschil in onderling overleg te beslechten of door middel van mediation.
2. **Rechtspraak:** Indien het niet mogelijk blijkt een geschil op minnelijke wijze of via mediation op te lossen, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde





rechter in het arrondissement waar GeenBKR gevestigd is, tenzij de wet dwingend een andere rechter voorschrijft.

3. **Voorbehoud van Rechten:** Het aangaan van een geschillenbeslechtsprocedure ontheft partijen niet van hun verplichtingen onder de Overeenkomst gedurende de duur van het proces.

## 15. Slotbepalingen

### a. Wijzigingen in de Voorwaarden:

1. **Recht tot Wijziging:** GeenBKR behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden op elk moment te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen zullen effectief worden na publicatie op de website van GeenBKR of na directe communicatie aan Cliënten, afhankelijk van wat van toepassing is.
2. **Kennisgeving:** Cliënten zullen ten minste 14 kalenderdagen voor de inwerkingtreding van de wijzigingen schriftelijk op de hoogte worden gesteld. Indien de Cliënt niet akkoord gaat met de wijzigingen, heeft deze het recht de Overeenkomst te beëindigen voordat de wijzigingen van kracht worden.

### b. Overdracht van Rechten en Verplichtingen:

De Cliënt kan zijn rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst met GeenBKR niet overdragen aan derden zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van GeenBKR. GeenBKR kan zijn rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst wel overdragen aan derden, mits de continuïteit van de Diensten aan de Cliënt daardoor niet in het gedrang komt.

### c. Geheel van de Overeenkomst:

Deze Algemene Voorwaarden, samen met de eventuele specifiek gesloten Overeenkomsten en bijbehorende bijlagen, vormen de gehele overeenkomst tussen



GeenBKR en de Cliënt met betrekking tot het onderwerp waarop ze betrekking hebben. Zij vervangen alle eerdere afspraken, voorstellen, verklaringen en veronderstellingen.

**d. Scheidbaarheid:**

Indien een bepaling in deze Algemene Voorwaarden ongeldig, onwettig of onuitvoerbaar wordt geacht, zal deze bepaling worden aangepast in overeenstemming met het toepasselijke recht om zo goed mogelijk de oorspronkelijke bedoelingen van de partijen te weerspiegelen. De overige bepalingen blijven in volle kracht en effect.

**e. Afstand van Rechten:**

Het niet uitoefenen of vertragen in de uitoefening van enig recht, bevoegdheid of voorrecht onder deze Voorwaarden zal niet fungeren als een afstand van dat recht, noch zal enige enkele of gedeeltelijke uitoefening van enig recht, bevoegdheid of voorrecht uitsluiten van enige andere of verdere uitoefening daarvan.